切り取らずにお申込みください

研修会・講演会名	＜総務部＞　研修会申込番号：下記日程欄に記載しております **総務部主催研修会の開催について**
内　　容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 （※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第３条に定める研修会となります。）
日　　時（予定）	①　令和４年１１月２９日（火）**研修会申込番号：総２２－１１** ②　令和４年１２月２６日（月）**研修会申込番号：総２２－１２** ③　令和５年　１月３０日（月）**研修会申込番号：総２３－０１** いずれも、１３：３０～１６：００（受付：１３：００） ※都合のつく開催日にご参加ください。
場　　所	本会 大会議室（横浜市中区山下町２番地）
講　　師	総務部長　飯田　弘樹
費　　用	無料
申込期限	準備の都合上、**各開催日の１週間前まで**に、事務局宛にお申込みください。
対 象 者	職務上請求書購入にあたっての義務研修です。受講期限（受講日から５年）が近づいている会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。
定　　員	３０名（先着順）※実施月の新入会員受講者を含めた定員となります。
備　　考	会員専用ＨＰからのお申込みにご協力ください。 **遅刻をされた場合、未受講となることがございます**ので、ご注意ください。 **新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。** **受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。**

申　込　書

総務部主催研修会　（　①　②　③　）に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和　　年　　月　　日

研修会申込番号：総＿＿＿－＿＿＿　　会員番号（４ケタ）：＿＿＿＿＿＿

支部名：＿＿＿＿＿＿＿＿支部　　氏　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿