

切り取らずにお申込みください

研修会・講演会名	<総務部> 研修会申込番号：下記日程欄に記載しております <b>総務部主催研修会の開催について</b>
内 容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 <u>(※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)</u>
日 時 (予定)	① 令和4年 7月29日(金) <b>研修会申込番号：総22-07</b> ② 令和4年 8月30日(火) <b>研修会申込番号：総22-08</b> ③ 令和4年 9月29日(木) <b>研修会申込番号：総22-09</b> いずれも、13:30~16:00(受付：13:00) <u>※都合のつく開催日にご参加ください。</u>
場 所	本会 大会議室(横浜市中区山下町2番地)
講 師	総務部長 飯田 弘樹
費 用	無料
申込期限	準備の都合上、 <u>各開催日の1週間前までに</u> 、事務局宛にお申込みください。
対 象 者	職務上請求書購入にあたっての義務研修です。 <u>受講期限(受講日から5年)が近づいている会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。</u>
定 員	30名(先着順)※実施月の新入会員受講者を含めた定員となります。
備 考	会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 <b>遅刻をされた場合、未受講となる場合がございます</b> ので、ご注意ください。 <b>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。</b> <b>受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。</b>

## 申 込 書

総務部主催研修会 ( ① ② ③ ) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 会員番号(4ケタ)： \_\_\_\_\_

支部名： \_\_\_\_\_ 支部 氏 名： \_\_\_\_\_