

切り取らずにお申込みください

研修会・講演会名	<総務部> 研修会申込番号：下記日程欄に記載しております 総務部主催研修会の開催について
内 容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 <u>(※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)</u>
日 時 (予定)	① 令和4年 1月31日(月) 研修会申込番号：総22-01 ② 令和4年 2月28日(月) 研修会申込番号：総22-02 ③ 令和4年 3月30日(水) 研修会申込番号：総22-03 いずれも、13:30~16:00(受付：13:00) <u>※都合のつく開催日にご参加ください。</u>
場 所	本会 大会議室(横浜市中区山下町2番地)
講 師	総務部長 飯田 弘樹
費 用	無料
申込期限	準備の都合上、 <u>各開催日の1週間前まで</u> に、事務局宛にお申込みください。
対 象 者	<u>職務上請求書購入にあたっての義務研修</u> ですので、現に職務上請求書を使用中の会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。
定 員	30名(先着順)※実施月の新入会員受講者を含めた定員となります。
備 考	会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 遅刻をされた場合、未受講となる場合がございます ので、ご注意ください。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。 <u>受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。</u>

申 込 書

総務部主催研修会 (① ② ③) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 _____ - _____ 会員番号(4ケタ)： _____

支部名： _____ 支部 氏 名： _____