

研修会・講演会名	<p>〈総務部〉研修会申込番号：下記日程欄に記載しております</p> <p style="text-align: center;">総務部主催研修会の開催について</p>
内 容	<p>「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 <small>(※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)</small></p>
日 時 (予 定)	<p>① 令和3年11月29日(月) 研修会申込番号：総21-11 ② 令和3年12月27日(月) 研修会申込番号：総21-12 ③ 令和4年 1月31日(月) 研修会申込番号：総22-01 いずれも、13:30～16:00(受付：13:00) ※都合のつく開催日にご参加ください。</p>
場 所	<p>本会 大会議室(横浜市中区山下町2番地)</p>
講 師	<p>総務部長 飯田 弘樹</p>
費 用	<p>無料</p>
申込期限	<p>準備の都合上、<u>各開催日の1週間前までに</u>、事務局宛にお申込みください。</p>
対 象 者	<p><u>職務上請求書購入にあたっての義務研修</u>ですので、現に職務上請求書を使用中の会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。</p>
定 員	<p>30名(先着順) ※実施月の新入会員受講者を含めた定員となります。</p>
備 考	<p>会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 <u>遅刻をされた場合、未受講となることがございますので、ご注意ください。</u> <u>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。</u> <u>受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。</u></p>

切り取らずにお申込みください。

申 込 書

総務部主催研修会 (① ② ③) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 _____ - _____

会員番号(4ケタ)： _____

支部名： _____ 支部

氏 名： _____