

令和3年7月5日  
緑支部長 駒井達雄

**緑支部 令和3年度 第1回研修会のご案内**  
**「知っておきたい産業廃棄物業務の基礎知識」**

令和3年度第1回研修会を下記の通り開催します。

新型コロナウイルス感染症がいまだまん延している状況を鑑み、昨年度に引き続き「会場での研修」と「youtubeでの研修動画配信」という形で研修会を行わせて頂きます。

別紙「緑支部研修部新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」も併せてご確認の上、お申込みください。

さて今回は「**知っておきたい産業廃棄物業務の基礎知識**」と題して、横須賀・三浦支部の行政書士 阿部敏博先生に講師をお願いし、研修会を開催いたします。

「産業廃棄物業務」は許認可業務の中でも比較的多くの先生方が手掛けている業務で、また建設業など他の許認可とも関連するので、業務を広げる上でも知っておきたい許認可の一つです。

そこで今回は、産業廃棄物に関する申請の中でも「収集運搬業」を中心に、産業廃棄物業務に造詣が深い、阿部敏博先生に業務の肝についてお話頂きます。

なお今回、コロナ禍を巡る施設の開館状況等の都合により、「会場での研修」の開始時間が、これまでとは異なりますのでご了承ください。また研修会終了後、懇親会を開催いたしませんのでご了承ください。

記

**※「会場実施」と「動画配信」でお申込みのフォームが異なりますご注意ください。**  
**※「緑支部研修部新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」も併せてご確認の上、お申込みください。**

日時／会場等

**会場実施：令和3年8月2日(月) 研修会 17:30~19:30 (開場 17:00)**

**会場／アートフォーラムあざみ野・男女共同参画センター横浜北  
セミナールーム1・2**

▼横浜市営地下鉄・東急田園都市線 あざみ野駅下車 徒歩7分  
横浜市青葉区あざみ野南1丁目17-3

**定員／30名**

**申込締切／7月28日(水)**

**申込方法／以下の申込フォームよりお申込みください。**

<https://forms.gle/XPhxQ2iunR5Ti3Eg9>



上記フォームをご利用頂けない先生方は、直接、研修部・那住までメールでお申込みください。

研修部・那住 e-mail:nazumi@nazumi-office.com

**動画配信：令和3年8月10日(火)～8月23日(月)**

**※期間限定**

**※都合により配信期間が変更になる場合がございます。その際はお申込み頂いた方に、別途ご連絡いたします。**

配信URL／お申込み頂いた方にのみ、後日、配信URLをお知らせいたします。

申込締切／8月2日（月）

申込方法／以下の申込フォームよりお申込みください。

<https://forms.gle/Tq4NAcSMwSrBhhWu6>



上記フォームをご利用頂けない先生方は、直接、研修部・那住までメールでお申込みください。

研修部・那住 e-mail:nazumi@nazumi-office.com

**内容：「知っておきたい産業廃棄物業務の基礎知識」**

- ・収集運搬業許可申請の基礎知識
- ・受任する前に確認する注意点
- ・収集運搬業以外の産廃業務について
- ・業界の動向、法改正等 他

産業廃棄物業務を行うにあたり、具体的にどのような点に注意して業務を行ったらよいか、お客様とどのように接したらよいか、業務を行うにあたり基本的な情報をどのように仕入れたらよいかなど、阿部先生の豊富なご経験から、お話いただきます。

**講師：行政書士 阿部 敏博先生**（横須賀・三浦支部）

昭和43年3月生まれ。平成5年7月1日 行政書士登録

現在、神奈川県行政書士会横須賀・三浦支部副支部長。神奈川県行政書士会運輸警察部員。また、これまでに神奈川県行政書士会法規監察部員、建設環境部員、建設業相談員、経審審査員を務めた。

**研修会会費：** 緑支部会員 無料

**他支部会員**

会場研修 資料代 1,000円

配信研修 資料代 500円

※他支部の方につきましては、お申込みいただきました後、資料代をお振込みいただく、口座番号をお知らせいたします。（緑支部のゆうちょ口座になります。）お振込みを持って参加確定となりますので、期限までにお振込み頂きますようお願いいたします。

※会場実施も動画配信も、いずれもお申込みが必要です。

**主催：神奈川県行政書士会緑支部**

※会場実施につきましては満席になりましたら、締切日以前でも申込を締め切ります。

※諸般の事情により研修内容等に変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。

以上

# 緑支部研修部新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

令和2年8月9日版

## ●このガイドラインについて

神奈川県行政書士会緑支部研修部では、研修会の実施に当たり、新型コロナウイルス感染症予防・拡大防止の観点から、本ガイドラインを作成いたしました。

支部会員の資質の向上を図るためには、新型コロナウイルス感染症拡大下においても、研修会は不要不急ではなく必要不可欠なものです。そのため研修会を実施するにあたり、受講される先生方、講師をお引き受け頂く先生方、研修会を運営する支部役員・研修部員等、すべての方々の健康と安全の確保を最優先に考え、環境を作ることが必須であると考えます。

そこで神奈川県行政書士会緑支部研修部では、以下の通りガイドラインを作成し、このガイドラインを柱に、今年度の研修会を実施して参ります。

なお本ガイドラインは、状況の変化を踏まえ、適宜変更する場合があります。

## ●今年度研修会の基本方針

### 1. 研修会の実施方法について

今年度の研修については「実際の会場での研修」+「youtubeでの後日配信（期間限定）」にて行いたいと考えております。

現状、緑支部区域内の施設は多くの施設において、通常より利用者定員を制限しております。ここ1～2年の研修会の実施実績から予想される参加希望者全員分の座席を確保できる研修会場を用意することは極めて困難です。

また新型コロナウイルス感染症が拡大する現状において、会場での研修会受講に抵抗のある方もいらっしゃると思います。

そこで今年度の研修会については、「実際の会場での研修」+「youtubeでの後日配信（期間限定）」を基本に行います。（状況の変化、講師都合等により、年度途中で変更する場合がございます。）

### 2. 会場について

例年、3区にまたがる緑支部の特性を考え、なるべく青葉区、緑区、都筑区の3区において平均的に研修会が実施できるよう、事業計画を策定し、研修会を実施してきました。しかし今年度は新型コロナウイルス感染症が広がっている現状を鑑み、「密の空間」をなるべく生み出さないことを第一に考え、会場を選定し研修会を実施します。

### 3. 研修会の告知・申込・中止等の連絡について

先にご連絡の通り、今年度より研修会の告知等、支部行事のお知らせは、すべてメールリスト並びにホームページへの掲載を通して行います。

研修会の申込については、申込フォームでの受付を基本といたします。その際、メールアドレスについてもご入力いただくようお願いいたします。

政府等から緊急事態宣言が発令された場合もしくは準ずる事態と考え得る状況になった場合、講師や研修会会場等において感染と疑われる事態が生じた場合など、不測の事態が発生した場合は、当日でも研修会を中止する場合がございます。その際はお申込み時のメールアドレスにご連絡いたしますのでご承知ください。

### 4. 懇親会について

少なくとも第1回研修会（8月下旬開催予定）、第2回研修会（10月上旬開催予定）においては、研修会後懇親会は実施いたしません。

## ● 会場での研修会実施にあたっての取組

1. 会場内を適宜換気致します。
2. 人と人との接触を少なくするため、今年度の研修会においては受付を設置しません。資料は事前に、座席に配布致します。お申込み頂いた先生方はそのまま会場に入り、資料の置いてある席に、ご着席ください。
3. 密を避けるため、座席は間隔を空けて設定させて頂きます。また最前列は、講師からの飛沫を避けるため、一定の距離を置いて座席を設置します。必ず資料の置いてある席に、ご着席ください。
4. 使用する机をアルコール消毒致します。
5. (質問をお受けする場合) 質問については、会場での研修の開催日前日まで研修部担当までメール等で事前にお送り頂く方法でお受けします。会場での質問は、マイクの受け渡し時の接触による感染、発言時の飛沫を防ぐため、原則としてお受けしません。

## ● 出席者へのお願い

1. ご出席頂く先生方の情報(お名前、事務所住所、電話番号、メールアドレス)を、会場・保健所・医療機関等より開示を求められた場合、個人情報に留意した上で提供開示します。(お申込み時に開示についてご同意頂くよう、お願いいたします。)
2. 「別紙1」記載のチェックリストについて、研修会会場にご来場頂く前に、各自でチェックの上、ご来場いただきますようお願いいたします。一つでもチェックに当てはまる方につきましては、恐縮ですがご来場をお断りいたします。
3. 入室時等において、検温にご協力頂く場合がございます。その際 37.5℃以上の発熱が確認された場合は、恐縮ですがご退出頂きます。また激しい咳などの症状がある方についてもご退出をお願いさせていただきます。
4. 入室時の手指のアルコール消毒をお願い致します。消毒用アルコールは会場建物入口、もしくは、研修会実施教室の入口にご用意いたします。
5. 出席時はマスクの着用をお願い致します。
6. 接触を避けるため、名刺交換はご遠慮下さい。
7. 会場内でのお食事は、飲食が許されている会場においても禁止とさせていただきます。飲み物は摂取して頂いて構いませんが、回し飲みは禁止します。
8. 安全確保対策徹底のため、厚生労働省提供の接触確認アプリ「COCOA」を事前にダウンロード頂き、当日会場においては Bluetooth 機能「ON」(「COCOA」が使用できる状況)にご設定願います。
9. アンケートにつきましては、終了後メールで出席者の方へ配信いたします。(会場での配布・回収は行いません)
10. 上記にご協力頂けない方の出席はご遠慮下さい。

## ● 講師の方へのお願い

1. 「出席者へのお願い」同様、講師の先生方の情報について、個人情報に留意した上で提供開示する場合がございます。
2. 「出席者へのお願い」同様、別紙1の項目についてチェックをお願い致します。なお、研修会当日・直前、あるいは研修会遂行中でも、体調の変化を感じた場合は、速やかに緑支部研修部長・那住までご連絡ください。
3. 研修会実施時のマスク着用、フェイスガード着用等は講師の方々の判断にお任せいたしますが、研修会開始前、終了後は、出席者同様マスクの着用をお願いいたします。

## ● youtube での後日配信 (期間限定) について

1. 会場で実施する研修会とは別に申し込み受け付けを行います。締め切り日までにお申し込み頂いた方のみ、配信 URL をお知らせいたします。

2. 資料についてはPDFにてメールでお送りいたします。
3. 配信する内容は会場で実施する研修会を収録したものとなります。原則として固定カメラで収録いたしますので、一部板書が見切れる場合などがありますこと、あらかじめご了承ください。
4. 配信は、会場で実施する研修会の概ね1週間後から、1週間程度の間配信いたします。  
(配信開始予定日、配信期間は事前にご案内いたします。)
5. 配信での研修については「別紙2」記載の事項についてご同意頂くようお願いいたします。ご同意頂けた方のみお申込み頂けます。

## ●その他

1. 不測の事態が発生した際、また上記ガイドラインで対処できない事態が発生した際は、支部長、副支部長、研修部長で協議し判断いたします。
2. 研修会を実施するにあたり「できるだけ努力」をしたいと考えております。しかしそれでも感染リスクを「0」にすることはできません。あまり考えたくないことですが、万が一の事態が発生した場合、速やかに保健所に連絡する、ご参加頂いた皆様に連絡するなど出来る限りの対応をいたします。その際にご協力よろしくをお願いいたします。

## 【参考資料】

厚生労働省新型コロナウイルス感染症の予防啓発資料

厚生労働省ホームページ 新型コロナウイルスに関するQ&A（一般の方向け）

公益社団法人全国公民館連合会 公民館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン

## 別紙 1

### 研修会当日のチェックリスト

(研修当日、以下の内容を必ずご確認くださいの上で、研修会場までご来場ください。)

- 1 週間以内に、37.5℃以上の発熱、または咳・下痢・味覚障害・嗅覚傷害等の症状はない。
  
- 新型コロナウイルス感染者との濃厚接触者、または同居者ではない。濃厚接触者、同居者である場合は、感染者の症状が寛解後 14 日以上経過している。
  
- 身近に新型コロナウイルスの感染が疑われる者はいない。
  
- 14 日以内に海外から帰国していない、または帰国者との濃厚接触者、同居者ではない。

## 別紙 2

### 動画配信研修に関する同意事項

(動画配信研修をお申込み頂くにあたり以下の事項についてご同意ください)

- 本動画配信研修の受講は申込者本人のみとします。
- 本動画配信研修のレジュメ等資料の印刷・利用は申込者本人のみとします。
- 本動画配信研修の録音・録画は禁止します。
- 本動画配信研修の配信元 URL 等、本動画配信研修受講にあたり必要な情報は、申込者本人にのみ提供するものです。そのため配信元 URL 等の情報を第三者等に伝えることは、いかなる場合も禁止します。