

切り取らずにお申込みください。

研修会・講演会名	〈総務部〉 研修会申込番号：下記日程欄に記載しております 総務部主催研修会の開催について
内容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 (※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)
日時 (予定)	① 令和3年 6月28日(月) 研修会申込番号：総21-06 7月以降は日程が決まり次第、会員専用HPにてご案内いたします。 いずれも、13:30~16:00(受付：13:00) <u>※都合のつく開催日にご参加ください。</u>
場所	本会 大会議室(横浜市中区山下町2番地)
講師	総務部長 他
費用	無料
申込期限	準備の都合上、 <u>各開催日の1週間前までに</u> 、事務局宛にお申込みください。
対象者	<u>職務上請求書購入にあたっての義務研修</u> ですので、現に職務上請求書を使用中の会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。
定員	40名(申し込み先着順)
備考	会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 <u>遅刻をされた場合、未受講となる場合がございますので、ご注意ください。</u> <u>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。</u> <u>受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。</u>

----- 申 込 書 -----

総務部主催研修会 (①) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 _____ - _____

会員番号(4ケタ)： _____

支部名： _____ 支部

氏名： _____