

切り取らずにお申込みください。

研修会・講演会名	〈総務部〉 研修会申込番号：下記日程欄に記載しております 総務部主催研修会の開催について
内 容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 (※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)
日 時 (予 定)	① 令和3年 3月29日 (月) 研修会申込番号：総21-03 ② 令和3年 4月28日 (水) 研修会申込番号：総21-04 ③ 令和3年 5月27日 (木) 研修会申込番号：総21-05 いずれも、13:30~16:00 (受付：13:00) <u>※都合のつく開催日にご参加ください。</u>
場 所	本会 大会議室 (横浜市中区山下町2番地)
講 師	総務部長 桑 智仁
費 用	無料
申込期限	準備の都合上、 <u>各開催日の1週間前までに</u> 、事務局宛にお申込みください。
対 象 者	<u>職務上請求書購入にあたっての義務研修</u> ですので、現に職務上請求書を使用中の会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。
定 員	40名 (申し込み先着順)
備 考	会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 <u>遅刻をされた場合、未受講となることがございますので、ご注意ください。</u> <u>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。</u> <u>受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。</u>

----- 申 込 書 -----

総務部主催研修会 (① ② ③) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 _____ - _____

会員番号 (4ケタ) : _____

支部名： _____ 支部

氏 名： _____