

研修会へのお申し込みは、ホームページからのご利用にご協力ください。

研修会・講演会名	〈総務部〉 研修会申込番号：下記日程欄に記載しております 総務部主催研修会の開催について
内 容	「行政書士法及び職務上請求書の取扱いについて」 (※神奈川県行政書士会「職務上請求書の取扱いに関する規則」第3条に定める研修会となります。)
日 時 (予 定)	① 令和2年11月27日(金) 研修会申込番号：総20-11 ② 令和2年12月25日(金) 研修会申込番号：総20-12 ③ 令和3年 1月29日(金) 研修会申込番号：総21-01 いずれも、13:30~16:00(受付:13:00) ※都合のつく開催日にご参加ください。
場 所	本会 大会議室(横浜市中区山下町2番地)
講 師	総務部長 糸 智仁
費 用	無料
申 込 期 限	準備の都合上、 各開催日の1週間前までに 、事務局宛にお申込みください。
対 象 者	職務上請求書購入にあたっての義務研修 ですので、現に職務上請求書を使用中の会員、今後使用予定の会員で未受講の方はご参加ください。
定 員	40名(申し込み先着順)
備 考	会員専用HPからのお申込みにご協力ください。 遅刻をされた場合、未受講となる場合がございますので、ご注意ください 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止となる場合がございます。 受講の際は必ず会員専用HPをご確認の上、ご来場ください。

切り取らずにお申込みください。

----- 申 込 書 -----

総務部主催研修会 (① ② ③) に出席します。

※いずれかに丸印を付けてください。

令和 年 月 日

研修会申込番号：総 _____ - _____

会員番号(4ケタ)： _____

支部名： _____ 支部

氏 名： _____