【整理番号	令和 年 月 日						
届出済証明書再交付願							
行政書士会会長 殿							
	申出人 (職印) (届出済証明書番号) () 第 号 (行政書士証票登録番号)						
1 事務所の名称							
2 事務所所在地(電話番号)							
3 代表者氏名							
4 再交付を受ける者の氏名及び地位							
	必要書類を添えて申し出ます。						
2 添付書類(1) 届出済証明書<返還用> (紛失、業務係)	亭止処分の解除の場合は写し。)						
(2) 行政書士証票<写し1通>(記載事項図							
(3) 写真< (2cm×2cm) 2葉>(裏面に行政	政書士証票登録番号と氏名を明記すること。)						
(4) 証明書返信用封筒(長形3号封筒に簡素							
(郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏	C名・登録番号を明記。 <i>)</i>						

⁽注)本願書にある「事務所の名称」「事務所所在地」については申請取次申出書の(注)に同じ。 左上隅の【整理番号】は単位会記入用。本様式は「申請取次者証明書」にも適用する。

【記載例】

↓提出日(または郵送日)を記載。

【整理番号	1		令和 ●●年 ●●月	●● 目	
届出済証明書再交付願					
<u>神奈川県</u> 行政書	青士会会長 殿	<u></u> 申出,	*************************************	<mark>職印)</mark> 既交付の	
	録データどおり <i>\</i> が登録されていない		(届出済証明書番号) (東)行01 第 234 (行政書士証票登録番号)	「届出済証明書」 (ピンタカード)の 号 番号を記載。	
みなし事務と記載。	所名称である「行ī	政書士●●●●事務所」 ↓	12345678		
1 事務所の	_	行政書士 神奈川花 横浜市中区山下町2番地	公 		
2 事務所所	在地(電話番号) -	産業貿易セン	タービル7階 (045-641-0739)	<u>) </u>	
3 代表者	氏名 _	神奈川花子			
4 再交付を	受ける者の氏名 <u>]</u> -	及び地位 神奈川花子 行政 -	書士		
下記の理由に	こより、所属する	行政書士会を通じ管	轄の地方出入国在留管理局	長に	
対し、届出済	を証明書の再交付	お願いたく、必要書	類を添えて申し出ます。		
		記	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
1 理 由	▶ 届出注	済証明書の記載事項の	変更		
(該当箇	所 □登録番		・ 山 所属会名(所属する単位		
↑他単位会からの移動はこちらをチェック。 にレ点) 会の名称) □管轄する発行地方局 ↑ 他単位会からの移動はこちらをチェック。 □ さ 4 ↑ ↑ 札幌· 仙台· 名古屋· 大阪· 広島· 高松· 福岡の					
	日お	母 各入管局下の他 単	単位会からの移動はこちらもチ	エック。	
	□ _初 ;	•			
		(具体的理由:)	
2 添付書類	※「届出済証明報 ※ 再交付の	<mark>書</mark> 」 (ピンクカード)は <i>"<u>原</u></i>) 申出からカード再交付ま	<u>〔本</u> ″。 こでの期間は <u>取次業務ができな</u> 〕	W.	
		(紛失、業務停止処分の		<u></u> 0	
(2) 行政書	士証票<写し1通	> (記載事項変更の場合	けは変更後の証票の写し。)		
			票登録番号と氏名を明記するこ		
			の切手を貼付。) ←縦120mm×横 		
		・事務所名・氏名・登録 カード・ 特別永住者	番号を明記。) 証明書」(表裏)の写し。		

(注)本願書にある「事務所の名称」「事務所所在地」については申請取次申出書の(注)に同じ。 左上隅の【整理番号】は単位会記入用。本様式は「申請取次者証明書」にも適用する。