付録11　届出済証明書再交付願

|  |
| --- |
| 【整理番号　　　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　　　　年　　 月　 　日　届出済証明書再交付願　　　　　　　　　行政書士会会長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出人　　　　　　　　　　（職印）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(届出済証明書番号)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　）　　　第　　　　号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(行政書士証票登録番号)１　事務所の概要(1) 名　称 　　　　　　　　　　　　　　　　　（Tel　　　‐　 　‐ 　　　）(2) 所在地 （〒　　　－ 　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(3) 代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　再交付を受ける者の氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 地位　[ ] 行政書士　[ ] 使用人行政書士　[ ] 行政書士法人社員下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。記　　　　１　　理　由　　 [ ] 　届出済証明書の記載事項の変更（該当箇所にレ点）　　　[ ] 登録番号　[ ] 氏名　[ ] 生年月日　[ ] 所属会名 [ ] 発行地方局[ ] 　き　損[ ]  紛　失[ ] 　その他（具体的理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　 ２　 添付書類　（※印は単位会変更の場合のみに必要。）(1) 誓約書　※(2) 経歴書　※(3) 届出済証明書の写し(4) 行政書士証票の写し（記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。）(5) 写真＜（3.0cm×2.4cm）２葉＞(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること｡)(6) 代表者の届出済証明書の写し（使用人行政書士の場合）※(7) 登記事項証明書（法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合）※(8) 証明書返信用封筒（長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。）(郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。） |

(注) 本願書にある、｢１ 事務所の概要｣とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所（当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨）、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。（以上は、行政書士証票と同一の記載となる。）また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。

付録11　届出済証明書再交付願

|  |
| --- |
| 【整理番号　　　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　**２０**●●年　●月　●日　届出済証明書再交付願　　　　 **神奈川県** 行政書士会会長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出人　**神奈川　花子**　　　　（**職印**）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(届出済証明書番号)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ **横** ）行**12** 第 **345** 号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(行政書士証票登録番号)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**12345678**　　　　１　事務所の概要(1) 名　称 　　**行政書士神奈川花子事務所**　　　（Tel　**045** ‐　**123**　‐ **4567**　）　(2) 所在地 （〒 **231** － **0023**　）**神奈川県横浜市中区山下町２番地　産業貿易センタービル７階**　(3) 代表者氏名 　**神奈川　花子**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　再交付を受ける者の氏名 　**神奈川　花子**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 地位　[x] 行政書士　[ ] 使用人行政書士　[ ] 行政書士法人社員下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。記　　　　１　　理　由　　 [x] 　届出済証明書の記載事項の変更（該当箇所にレ点）　　　[ ] 登録番号　[ ] 氏名　[ ] 生年月日　[x] 所属会名 [ ] 発行地方局[ ] 　き　損[ ]  紛　失[ ] 　その他（具体的理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） ２　 添付書類　（**※印は単位会（所属会名）変更の場合のみに必要。**）**(1) 誓約書　※****(2) 経歴書　※**(3) 届出済証明書の写し(4) 行政書士証票の写し（記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。）(5) 写真＜（3.0cm×2.4cm）２葉＞(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること｡)**(6) 代表者の届出済証明書の写し（使用人行政書士の場合）※****(7) 登記事項証明書（法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合）※**(8) 証明書返信用封筒（長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。）(郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。） |

(注) 本願書にある、｢１ 事務所の概要｣とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所（当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨）、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。（以上は、行政書士証票と同一の記載となる。）また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。