付録11　届出済証明書再交付願

|  |
| --- |
| 【整理番号　　　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　　　　年　　 月　 　日  届出済証明書再交付願  　　　　　　　　　行政書士会会長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出人　　　　　　　　　　（職印）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(届出済証明書番号)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　）　　　第　　　　号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(行政書士証票登録番号)  １　事務所の概要  (1) 名　称 　　　　　　　　　　　　　　　　　（Tel　　　‐　 　‐ 　　　）  (2) 所在地 （〒　　　－ 　　　）  (3) 代表者氏名  ２　再交付を受ける者の氏名  　　 　　 地位　行政書士　使用人行政書士　行政書士法人社員  下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、  届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。  記  　　　　１　　理　由　　 　届出済証明書の記載事項の変更  （該当箇所にレ点）　　　登録番号　氏名　生年月日　所属会名 発行地方局  　き　損  紛　失  　その他  （具体的理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２　 添付書類　（※印は単位会変更の場合のみに必要。）  (1) 誓約書　※  (2) 経歴書　※  (3) 届出済証明書の写し  (4) 行政書士証票の写し（記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。）  (5) 写真＜（3.0cm×2.4cm）２葉＞(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること｡)  (6) 代表者の届出済証明書の写し（使用人行政書士の場合）※  (7) 登記事項証明書（法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合）※  (8) 証明書返信用封筒（長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。）  (郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。） |

(注) 本願書にある、｢１ 事務所の概要｣とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所（当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨）、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。（以上は、行政書士証票と同一の記載となる。）また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。

付録11　届出済証明書再交付願

|  |
| --- |
| 【整理番号　　　　　　　　】　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　　**２０**●●年　●月　●日  届出済証明書再交付願  **神奈川県** 行政書士会会長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出人　**神奈川　花子**　　　　（**職印**）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(届出済証明書番号)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ **横** ）行**12** 第 **345** 号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(行政書士証票登録番号)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**12345678**  １　事務所の概要  (1) 名　称 　　**行政書士神奈川花子事務所**　　　（Tel　**045** ‐　**123**　‐ **4567**　）  (2) 所在地 （〒 **231** － **0023**　）**神奈川県横浜市中区山下町２番地　産業貿易センタービル７階**  (3) 代表者氏名 　**神奈川　花子**  ２　再交付を受ける者の氏名 　**神奈川　花子**  　　 　　 地位　行政書士　使用人行政書士　行政書士法人社員  下記の理由により、所属する行政書士会を通じ管轄の地方出入国在留管理局長に対し、  届出済証明書の再交付を願いたく、必要書類を添えて申し出ます。  記  　　　　１　　理　由　　 　届出済証明書の記載事項の変更  （該当箇所にレ点）　　　登録番号　氏名　生年月日　所属会名 発行地方局  　き　損  紛　失  　その他  （具体的理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２　 添付書類　（**※印は単位会（所属会名）変更の場合のみに必要。**）  **(1) 誓約書　※**  **(2) 経歴書　※**  (3) 届出済証明書の写し  (4) 行政書士証票の写し（記載事項変更の場合は変更後の証票の写し。）  (5) 写真＜（3.0cm×2.4cm）２葉＞(裏面に行政書士証票登録番号と氏名を明記すること｡)  **(6) 代表者の届出済証明書の写し（使用人行政書士の場合）※**  **(7) 登記事項証明書（法人の社員又は法人の使用人行政書士の場合）※**  (8) 証明書返信用封筒（長形3号封筒に簡易書留用の切手を貼付。）  (郵便番号・事務所所在地・事務所名・氏名・登録番号を明記。） |

(注) 本願書にある、｢１ 事務所の概要｣とある項目中、名称、所在地(電話番号)については、①行政書士法人の社員の場合は、所属する行政書士法人の事務所（当該事務所が従たる事務所である場合にはその旨）、②使用人たる行政書士の場合は、主な勤務先、③前各号以外の行政書士の場合は、行政書士事務所の必要事項をそれぞれ記載する。（以上は、行政書士証票と同一の記載となる。）また、左上隅の【整理番号】は単位会記入用。