神奈川県行政書士会 相談部長 殿

## 受任・不受任結果報告書

行政書士会事務局より連絡のありました県民センター相談者からの下記の件 につきまして、以下のとおり報告致します。(\*は、事務局記入欄)

*(フリガナ):( ) *お 客 様 名:		*	1	寸	H	時:	<u> </u>	年		<u> </u>	4 M •	<u> </u>	:	
*住所又は所在地:  *お 電 話 番 号: ( )  *県民センター相談日: 月 日 ( AM・PM )  *相 談 員 氏 名: (会員 )  *相談・依頼内容:  *ご 希 望 種 別: 継続相談 業務依頼 お客様への連絡日: 年 月 日 受任・不受任の別: 受任 不受任		* (	フ	IJ	ガナ	):	(							)
* お 電 話 番 号: ( )  * 県民センター相談日: 月 日 ( AM・PM )  * 相 談 員 氏 名: (会員 )  * 相談・依頼内容:  * ご 希 望 種 別: 継続相談 業務依頼 お客様への連絡日: 年 月 日 受任・不受任の別: 受任 不受任		*お	2	字	様	名:								
*県民センター相談日:       月日(AM・PM)         *相談員氏名:       (会員)         *相談・依頼内容:       継続相談 業務依頼         *ご希望種別:       維続相談 業務依頼         お客様への連絡日:       年月日         受任・不受任の別:       受任 不受任		*住	所习	スは	所在	地:								
*県民センター相談日:       月日(AM・PM)         *相談員氏名:       (会員)         *相談・依頼内容:       継続相談 業務依頼         *ご希望種別:       維続相談 業務依頼         お客様への連絡日:       年月日         受任・不受任の別:       受任 不受任														
*相談員氏名:       (会員)         *相談・依頼内容:       継続相談 業務依頼         *ご希望種別:       年月日         お客様への連絡日:       年月日         受任・不受任の別:       受任 不受任		*お	電	話	番	号:			(		)			
*相談・依頼内容:         *ご希望種別:       継続相談 業務依頼         お客様への連絡日:       年月日         受任・不受任の別:       受任 不受任		*県	えセ)	ンタ	一相診	8日:		月	日	(	A M	• PM	)	
* ご 希 望 種 別: <u>継続相談 業務依頼</u> お客様への連絡日: <u>年 月 日</u> 受任・不受任の別: <u>受任 不受任</u>		*相	談	員	氏	名:				( 2	会員			)
お客様への連絡日: 年月日 受任・不受任の別: 受任 不受任		*相	談	・依	頼内	容:								
受任・不受任の別:受任 不受任		*ご	希	望	種	別:		幺	<u>迷続相談</u>		業務	衣頼		
		お	客椋	<b>₹</b> へ(	の連絡	3日:	ł		年	,	月	日		
備考欄:(受任不受任の経過や気になる事等ご自由にご記入下さい)		受	任・	不	受任の	)別:	:	5	受任	不	受任			
	備													

受任・不受任にかかわらず本報告書を、受任不受任の決定から<u>3日以内</u>に FAX して下さい。業務完了後には、「業務完了報告書」をご提出下さい。

FAX 番号: 045-664-5027 (行政書士会事務局)

神奈川県行政書士会 相談部長 殿

県民センター	相談員氏名:	

## 業務完了報告書

行政書士会事務局より連絡のございました県民センター相談者からの下記の 件につきまして、以下のとおりご報告致します。

	党	1ग	畓	号:	半成		<u>( 県セ)</u>			亏	
	お	客	様	名:							
	ご 希 望 種					継続相	談	業務依	頼		
	相記	炎・業	務完	7日:	平成		年	月	В		
相談・業務遂行等要旨(年月日、場所や経緯等、具体的にご記入下さい)											

本報告書を、業務完了から 10 日以内に FAX してください

FAX 番号: 045-664-5027 (行政書士会事務局)