№

神奈川県行政書士会
　相談部長 殿

受任・不受任結果報告書

　行政書士会事務局より連絡のありました県民センター相談者からの下記の件につきまして、以下のとおり報告致します。（＊は、事務局記入欄）

＊受　付　日　時：平成　　年　　月　　日　ＡＭ・ＰＭ　　：

＊（フリガナ）：（　　）

＊お　客　様　名：

＊住所又は所在地：

＊お電話番号：（　　）

＊県民センター相談日：　　月　　日　（ＡＭ・ＰＭ）

＊相談員氏名：　　（会員№　　）

＊相談・依頼内容：

＊ご希望種別：□ 継続相談　□ 業務依頼

お客様への連絡日：　　年　　月　　日

受任・不受任の別：□ 受任　□ 不受任

備考欄：（受任不受任の経過や気になる事等ご自由にご記入下さい）

※受任・不受任にかかわらず本報告書を、受任不受任の決定から３日以内に FAX して下さい。業務完了後には、「業務完了報告書」をご提出下さい。

FAX 番号：045-664-5027（行政書士会事務局）

平成　　年　　月　　日

神奈川県行政書士会
　相談部長 殿

県民センター相談員氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿

業務完了報告書

　行政書士会事務局より連絡のございました県民センター相談者からの下記の件につきまして、以下のとおりご報告致します。

受　付　番　号：平成　　年（県セ）　　号
お　客　様　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
ご 希 望 種 別：□ 継続相談　□ 業務依頼
相談・業務完了日：平成　　年　　月　　日

相談・業務遂行等要旨（年月日、場所や経緯等、具体的にご記入下さい）

※本報告書を、業務完了から 10 日以内に FAX してください

FAX 番号：045-664-5027（行政書士会事務局）